

Wissenschaftliche Arbeiten

Wir sind das „more“ und unterstützen euch in euerm Tun!

In mehr als 20 Jahren von Copy and more haben viele von euch Schülern, Studenten, angehenden Doktoren, Weiterbildenden, ... in unserem Laden mit dunklen Augenringen, den Tränen nahe, nervlich mehr als angespannt und hilflos gestanden.

Allein aus dieser Erfahrung haben auch wir gelernt und möchten euch eine Art „Hilfestellung“ oder „Leitfaden“ an die Hand geben, damit ihr euch spätestens in der Endphase den ganzen Druck und die schlaflosen Nächte erspart.

Egal ob Facharbeit, Semesterarbeit, Bachelor-, Master-, Diplomarbeit oder Dissertation, wenn ihr die folgenden Punkte bereits von Anfang an berücksichtigt, könnt ihr euch am Ende eurer Arbeit entspannt zurücklehnen, wenn es an's Drucken und Binden eurer Arbeit geht.

Grundsätzlich

stellt euch die Fragen:

- Was ist das eigentliche Thema?
- Was will ich sagen, ausdrücken mit meiner Arbeit?
- Was wird von meiner Arbeit erwartet?
- Wie trage ich die wichtigsten Punkte zusammen?

Dazu ist es hilfreich:

- das Thema gemeinsam mit eurem Lehrer / Dozenten ein- und abgrenzen:
Was gehört unbedingt in eure Arbeit, was ist ein „Kann“ und / oder „nice to have“ und was sollte erst gar nicht in eurer Arbeit erscheinen
- welche Vorgaben bzw. Erwartungen gibt es über Art und Umfang der Ausarbeitung?
- was haben andere bereits gemacht und in welcher Form?
- wo findet man wichtige Informationen zum Thema: Internet, Bücher, Zeitungen, Fachzeitschriften, eigene Erfahrungen, Interviews, Experimente, ...
- Informationen sammeln, sichten, auswerten und prüfen, ob alles Wichtige beisammen ist
- Umgang mit der KI: grundsätzlich gilt, sich erst die eigenen Gedanken zum Thema zu machen und die KI gezielt als Hilfsmittel zu nutzen und nicht umgekehrt!
Die KI kann sehr hilfreich sein, wenn es um die Abgrenzung, die Gliederung und auch die Ausarbeitung des Themas geht, wenn die "richtigen" Fragen bzw. Anweisungen gegeben werden, ersetzt aber nicht euer Grundverständnis der Thematik

Formal

Erkundige dich vor Beginn deiner Arbeit bei deiner Schule, Uni oder Institution, bei deinem Lehrer, Betreuer oder beim Prüfungsamt nach formalen Anforderungen und Vorgaben für deine Arbeit. Oft kannst du im Sekretariat oder bei deinem Lehrstuhl einen Leitfaden erhalten, was zu beachten ist. Frage deinen Betreuer nach seinen Erwartungen, erkundige dich bei deinen Kommilitonen, sieh dir die Arbeiten der letzten Semester an.

Hinweis:

Häufig bestehen Vorgaben zur Gesamtseitenzahl der Arbeit der zu verwendenden Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstände (meist 1,5 cm) und den einzuhaltenden Druckrändern. Ebenso gibt es häufig Vorgaben zur Gestaltung des Titelblattes, der ersten Seiten sowie der ehrenwörtlichen bzw. eidesstattlichen Erklärung, der Verwendung von KI, Angabe des Einreichungsdatums, etc.

Meistens wird einseitiger Druck in DIN A4 Format und als Bindung eine Leim- bzw. Buchbindung verlangt. Immer häufiger ist auch eine Spiralbindung erwünscht. Die Wahl des Papiers (80 g oder 100 g) bleibt in der Regel dir überlassen.

Inhaltlich

empfiehlt es sich bereits zu Beginn Gedanken über die Struktur und Gliederung eurer Arbeit zu machen:

- Einleitung (Thema, These, Zielsetzung), Hauptteil (Stand der Forschung, Diskussion der Befunde zum Thema, Experimente, etc.), Schluss (Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse, Schlussfolgerung)
- Die wichtigsten Punkte herausarbeiten, gliedern und Überschriften vergeben. - Anzahl der Kapitel, Gliederungstiefe, Unterpunkte
- Wichtige Aussagen / Behauptungen müssen belegt sein, die Zitate kenntlich gemacht werden und die entsprechenden Autoren / Quellen im Quellenverzeichnis aufgelistet sein
- Verwendung von Abbildungen, Tabellen und Grafiken. Diese sollten immer einen direkten Bezug zum Text haben, ausreichend erklärt werden und die Achsen beschriftet sein
- Auch die Verwendung von Farbdarstellungen sollte überdacht werden:
Farbige Darstellungen sind dort sinnvoll, wo die Farbe wichtig für die Darstellung ist und einen "Erklärungswert" hat, wie z. B. in komplexen Grafiken, Schaubildern, Fotos.
Weniger sinnvoll ist die Verwendung von farbigen Titeln und Überschriften sowie farbige Logos in Kopf- und Fußzeilen oder farbigen Hyperlinks, da dies später die Druckkosten erhöht.

Technisch (Hard- und Software)

Wichtig ist die Wahl eines geeigneten Arbeitsgerätes (PC, Laptop) sowie eines EDV-Programmes mit welchem sich die Arbeit am besten erstellen und die eventuell vorhandenen Vorgaben umsetzen lassen. In den meisten Fällen kommt ein Textverarbeitungsprogramm in Frage, wie z. B. Microsoft Word oder das frei erhältliche Libre Office.

Wichtig ist auch ausreichend Kenntnis in der Verwendung eures Programmes: z. B. im Erstellen und Verwenden von Formatvorlagen, Formatierungen, Kopf- und Fußzeilen, automatisierte Erstellung der Verzeichnisse (Inhaltsverzeichnis, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis) oder die korrekte Darstellung von Fußnoten.

Prüft eure technischen Möglichkeiten und eure Kenntnisse des Programmes vor Beginn eurer Arbeit. Damit spart ihr euch spätere Formatierungsprobleme, "Abstürze" oder Datenverlust.

Um nicht alles von Hand formatieren zu müssen, empfiehlt sich das Arbeiten mit einer Formatvorlage, bei der man die vorgeschriebene oder gewünschte Formatierung vor Beginn eurer Arbeit einstellen kann. Bei der Wahl der Schrift (soweit nicht vorgegeben) empfiehlt sich eine Schrift ohne Schnörkel, wie z. B. Arial.

Für den Druck bzw. die Bindung

Plant eine Woche vor Abgabetermin ein, die Arbeit fertiggestellt zu haben. Dann braucht ihr euch nicht durch unverhoffte Ereignisse (Programmfehlern, „zerrissene“ Formatierung, Rechner läuft langsam, Abstürze, Virus) aus der Ruhe bringen zu lassen. Nehmt euch an den letzten Tagen Zeit für eine ordentliche Formatierung eurer Arbeit - auch die Optik ist wichtig und trägt zu einem guten Ergebnis bei!

Und bitte denkt dran: Verzögerungen gibt es immer, Pannen sind häufig und bis zum Morgen grauen des Abgabetermins Fehlerkorrekturen zu machen ist meist nicht sehr zielführend.

PDF's

Kümmere dich rechtzeitig um einen PDF-Writer, der die Arbeit ohne Komprimierung in der besten Qualität in eine PDF-Datei umwandelt und achtet bitte darauf, dass das PDF in etwa die gleiche Datenmenge ausweist, wie eure Ursprungsdatei.

Wie ihr eure Arbeit in ein PDF umwandeln könnt, lässt sich in unserem „PDF-Dateien erstellen“ nachlesen.

Grafiken, Fotos und Abbildungen

Die Qualität der Grafiken und Fotos lässt sich gut am eigenen Bildschirm durch Vergrößerung auf 400 % prüfen: wenn jetzt noch alles scharf und ohne Pixel dargestellt wird, ist alles gut! Hast du (insbesondere bei Grafikprogrammen) mit unterschiedlichen Ebenen gearbeitet, reduziere diese vor Umwandlung auf eine Ebene.

Halte durch! - Du hast es fast geschafft! ☺

Zum Abschluss prüfe deine fertiggestellte PDF-Druckdatei nochmal auf:

- Auflösung der Grafiken, Fotos und Abbildungen sowie die Darstellung von Transparenzen bei Grafiken
- korrekte Seitenumbrüche und Übereinstimmung der Seitenzahlen mit dem Inhaltsverzeichnis
- die Darstellung von Sonderzeichen und Formeln
- Sind die Hyperlinks einheitlich schwarz-weiß dargestellt?
- sind Kopf- und Fußzeile komplett und korrekt? Ist auch nichts an- oder abgeschnitten (Unterstriche wie z. B. beim "g")?
- Ist beim doppelseitigen Druck die Anordnung der Paginierung (mittig bzw. rechts, links) und die eingefügten Leerseiten (z. B. hinter dem Titelblatt, ggf. vor neuen Kapiteln, etc.) korrekt?

Endspurt:

jetzt lädst du dein vollendetes Werk im PDF-Format in eine Mail, schreibst die folgenden Infos dazu:

- Anzahl der Exemplare
- Einseitiger oder doppelseitiger Druck
- Schwarzweiß-Druck oder farbig (Seitenzahlen oder „alles“ angeben)
- 80 g (üblich) oder 100 g-Papier

Auswahl zwischen Buchbindung / Metallspirale / Klebebindung

- Farb-Angabe der Buchbindung (bordeaux, blau oder schwarz) ODER:
- Farb-Angabe der Metallspirale (silbern, schwarz, weiß, grün, rot oder blau)
- Bei Metallspirale: soll das durchsichtige Schutzcover vorne glänzend oder matt sein? Welche Farbe soll die Rückseite aus Karton haben? ODER:
- Klebebindung: vorne transparente Schutzfolie mit weißem Karton als Rückseite (weitere Infos und Beispiel-Fotos findest du unter: Dienstleistungen -> Bindungen) [LINK einfügen](#)

Schickst die Mail mit deiner Telefon-Nr. an info@copyandmore.net,
lehnst dich zurück und lässt uns machen! ☺

*** **Geschafft!**  ***

PS: du kannst uns auch deine vorläufige Version schicken. - Dann können wir dir das Zeitfenster für den Druck und die Bindung nennen und du erhältst neben Tipps für die Bindung auch Auskunft über die Kosten.