



Digitalisierung und Scans

Unser Scandienst ermöglicht es Ihnen, Papier-Dokumente, Bilder oder Unterlagen in elektronische Dateien umzuwandeln. Dabei wird das Original mit einem Scanner erfasst und in eine digitale Form gebracht, die Sie auf Ihrem Computer, Smartphone oder in der Cloud speichern, ansehen, bearbeiten oder teilen können.

Ihr Original scannen wir passgenau bis DIN A3-Format (42,0 x 29,7 cm) mit einer Qualität von bis zu 600 dpi als PDF- oder JPG-Datei ein und bearbeiten es individuell nach. - Hier einige Beispiele:

Dokumente	Verträge, Briefe, persönliche Dokumente, Pläne, technische Zeichnungen, Geschäftsunterlagen, etc.
Bilder	Für Fotos, alte Bilder oder Fotoalben, Poster, Zeichnungen, Landkarten, Plakate, um Erinnerungen digital zu bewahren
Ordner, Archive	Digitalisierung von umfangreichen Ordnern / Archiven. Das spart nicht nur Platz, sondern ermöglicht einen ständigen Zugriff, insbesondere wenn Sie viel unterwegs oder im Homeoffice sind
Objekte	flache Gegenstände, wie Briefumschläge, Broschüren, Zeitschriftenseiten, Kunstwerke, Stoffmuster

Vorteile und Nutzen des Scannens

Platz sparen	digitale Dokumente nehmen keinen physischen Raum mehr ein
Einfacher Zugriff	schnelles Finden und Teilen Ihrer Dokumente per E-Mail oder Cloud. Ihre Dokumente haben Sie überall dabei und macht Homeoffice einfach.
Langzeitarchivierung	wenig benötigte Papiere und Fotos bleiben sicher und vor Schäden geschützt
Zeitersparnis	effizientes Arbeiten durch digitale Dokumenten-Verwaltung und direkte Bearbeitung
Umweltfreundlich	Weniger Papierverbrauch durch digitale Speicherung

Lassen Sie sich bei uns individuell beraten, welche Scan-Lösung am besten zu Ihren Bedürfnissen passt und welche Nachbearbeitung, wie z. B. Fotos ausschneiden und zusammenführen oder Dateien und Ordner anlegen, für Sie optimal ist!

Für eine Langzeit-Archivierung sollten Sie darauf achten, dass die Daten auf verschiedenen Datenträgern an unterschiedlichen Orten abgespeichert werden.